

Rathaus am Delft
Brückstr. 1
26725 Emden

Tel.: (04921) 87 20 58
Fax (04921) 87 20 63

www.landesmuseum-emden.de
landesmuseum@emden.de



**OSTFRIESISCHES
LANDESMUSEUM
EMDEN**

Vertrag

(Bitte ankreuzen, ggf. ausfüllen und Nichtzutreffendes streichen)

über die Nutzung/Vermietung von Räumlichkeiten im Ostfriesischen Landesmuseum Emden, Rathaus am Delft

am _____, dem _____,

in der Zeit von _____

Zwischen dem Ostfriesischen Landesmuseum Emden, Neutorstr. 7-9/, Postanschrift: Brückstraße 1, 26725 Emden, Tel. 04921- 87 20 58, Fax: 04921 – 87 20 63

und _____ als Veranstalter,
der seine Veranstaltung inhaltlich wie rechtlich verantwortet.

Ansprechpartner für die Veranstaltung: _____

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rummel | <input type="checkbox"/> ganztägig |
| <input type="checkbox"/> Galerie | <input type="checkbox"/> halbtags/abends |
| <input type="checkbox"/> Ausstellungsräume | <input type="checkbox"/> mehrtägig |

Art der Veranstaltung(z.B. Vortrag, Lesung, Konzert, Tagung u.a.)

Datum der Veranstaltung: _____

Zur Vorbereitung (z.B. Aufbau, Probe etc.) werden zusätzliche Zeiten benötigt:

Seitens des Ostfriesischen Landesmuseums sind _____ Personen zu folgenden Zeiten

zu stellen: _____

- Es wird für die Veranstaltung Eintritt erhoben
- Veranstaltung auf Spendenbasis

Benötigte technische Gräte und Einrichtung:

- Mikrophon/Lautsprecher
- Leinwand/Dia-, Tageslichtprojektor
- Audiovisuelle Medien (Beamer)
- Bühnenaufbau, wenn ja: Maße:

Tische, Anzahl: _____ evtl. Anordnung _____

Bestuhlung, Anzahl bis zu: _____

Sonstiges: _____

Vorbereitungen können in der Regel frühestens am Vortage der geplanten Veranstaltungen begonnen werden. Evtl. von dritter Seite zur Verfügung gestelltes Mobiliar muss spätestens am Tag nach der Veranstaltung entfernt werden.

<u>Rummel</u>	<u>halbtags</u>	<u>ganztags</u>	<u>jeden folgenden Tag</u>	<u>abends</u>
Zeitraum Montags – Freitag 10 – 18.00 Uhr	150 €	200 €	150 €	
Samstag.-Sonntag. 10.00 – 18.00 Uhr	250 €	300 €	150 €	
Abends ab 18.00 Uhr				300 €

<u>Galerie</u>	<u>halbtags</u>	<u>ganztags</u>	<u>jeden folgenden Tag</u>	<u>abends</u>
Zeitraum Montag-Freitag 10 – 18 Uhr	75 €	100 €		
Abends ab 18.00 Uhr	150 €	200 €		200 €

- **Ausstellungsräume: 500 €**
- Bestuhlung:
 - bis 60 Personen: 60 €
 - bis 120 Personen: 120 €
- Tische
 - für bis zu 60 Personen 80 €
 - für bis zum 80 Personen 100 €

Arbeitsstunde 30 €

(Alle Preise sind Netto-Preise zzgl. MWST.)

Veranstalter von Musikveranstaltungen sind verpflichtet, diese bis spätestens 3 Tage vor Stattfinden direkt bei der GEMA zu melden (GEMA, Bezirksdirektion Hannover, Postfach 2129, 30021 Hannover, Tel.: 0511-28 38 – 100)

Die Bedienung von Veranstaltungs- und/oder Konferenztechnik wird nach Zeitaufwand abgerechnet.

Im Falle von Betreuung und Bewirtung von Gästen des Veranstalters wird erwartet, dass es ein Repräsentant des Veranstalters anwesend ist. Das Ostfriesische Landesmuseum Emden, behält sich vor, Betreuungsstunden ohne Anwesenheit des Veranstalters zu doppelten Stundensätzen abzurechnen.

Aufbau und Zeiten für die Vorbereitung von Veranstaltungen, einschließlich Proben bei musikalischen Darbietungen außerhalb der üblichen täglichen Arbeitszeit zwischen 8 und 18.00 Uhr können stundenweise abgerechnet werden.

Werden kurzfristig weitere Leistungen in Anspruch genommen, gelten diese auch ohne unsere schriftliche Bestätigung als Beauftragung und werden nach Aufwand zusätzlich abgerechnet.
Die durch die Veranstaltung erzeugten Abfälle sind durch den Veranstalter zu entsorgen.

Zusätzliche Leistungen und Absprachen bedürfen der Schriftform.

Wird eine schriftliche vereinbarte Leistung 2 Wochen vor Termin abgesagt, ist die Hälfte des Entgelts dennoch fällig. Der unterschriebene Vertrag muss spätestens 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin im Ostfriesischen Landesmuseum vorliegen.

Kommen bei Veranstaltungen Dritte zu Schaden, haftet der Veranstalter. Das Ostfriesische Landesmuseum haftet nachrangig nur bei nachgewiesenem grob fahrlässigem Verschulden.

Emden, den

Ostfriesisches Landesmuseum Emden

(Nutzer)

